

Stadt Oebisfelde-Weferlingen

Antrag auf Genehmigung einer Reise



1. Antragsteller einer ☐ Dienstreise ☐ Fortbildungs-/Ausbildungsreise

Name Vorname
PLZ / Ort Straße / HsNr.
Beschäftigungsbehörde Entgeltgruppe am Tag der Reise
Telefon / Handy E-Mail
Zweck der Reise (Unterlagen bitte beifügen)

Geschäftsort (bei mehreren Reisezielen alle Geschäftsorte auflühren)

Tägliche Rückkehr möglich

☐ Ja ☐ Nein

Hinreise ab	Wohn- ort ☐	Dienst- stelle ☐	anderer Ort 	Reiseantritt		Begin Dienstgeschäft	
				Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit
Rückreise nach	Wohn- ort ☐	Dienst- stelle ☐	anderer Ort 	Reiseantritt		Ende Dienstgeschäft	
				Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit

Voraussichtliche Übernachtungskosten

Weitere Reiseteilnehmer

Name	Vorname	Dienst-/Amtsbezeichnung	Dienststelle
------	---------	-------------------------	--------------

Ersatz der Reisekosten durch Dritte (Kostenträger, evtl. Umfang der Erstattung)

2. Folgende Beförderungsmittel werden benutzt

☐ regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel

- ☐ öffentlicher Nahverkehr ☐ mit privater Zeitkarte
☐ Deutsche Bahn mit ☐ GKT/GKA ☐ Bahncard ☐ Netzkarte
☐ Schlaf-/Liegewagen ☐ Platzkarte
☐ mit privater Zeitkarte (Wochen-/Monatskarte)

☐ privates Verkehrsmittel mit triftigen Gründen ⁽¹⁾

- ☐ PKW
☐ Motorrad / Motorroller
☐ anderes

Begründung:

⁽¹⁾ Versicherungsschutz

Anspruch auf Sachschadenersatz gem. dem Vertrag über eine Dienstfahrt-Fahrzeugversicherung besteht nur dann, wenn zur Durchführung einer Dienstreise (nicht Aus- und Fortbildungsreise) vor deren Antritt triftige Gründe für die Benutzung des privaten Verkehrsmittels mit der Dienstreisegenehmigung schriftlich angeordnet oder genehmigt worden sind.

Stadt Oebisfelde-Weferlingen

Antrag auf Genehmigung einer Reise



☐ **privates Verkehrsmittel ohne triftige Gründe**

☐ PKW

☐ Motorrad / Motorroller

☐ anderes

☐ **Flugzeug** (Begründung angeben)

☐ **Dienst-KFZ**

☐ **Mitfahrt bei**

☐ PKW

☐ Motorrad / Motorroller

☐ **Sonstige**

3. Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift des Reisenden

Mitzeichnung: Zugestimmt evtl. mit nachst. Maßgabe		
Referat: _____	Referat: _____	Referat: _____
☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja
☐ Nein	☐ Nein	☐ Nein

4. Genehmigung / Auflagen

Die ☐ Dienstreise ☐ Fortbildungs-/Ausbildungsreise wird ☐ antragsmäßig genehmigt
☐ mit folgender Maßgabe genehmigt:

☐ nicht genehmigt

- | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------|---------------------------------------|---|
| ☐ Das Vorliegen triftiger Gründe für die | ☐ KFZ-Benutzung | ☐ Flugzeugbenutzung | wird | ☐ anerkannt | ☐ nicht anerkannt |
| ☐ Die Reise ist an der | ☐ Dienststelle | ☐ Wohnung | anzutreten und / oder an der | ☐ Dienststelle | ☐ Wohnung zu beenden |
| ☐ Der Dienstwagen | ☐ die Netzkarte | ☐ die Gruppenfahrkarte ist in Anspruch zu nehmen | | | |
| ☐ Die Vergünstigungen der | ☐ Mitfahrkarte | ☐ Wochenkarte sind in Anspruch zu nehmen | | | |
| ☐ Amtliche | ☐ Unterkunft und | ☐ Verpflegung sind in Anspruch zu nehmen | | | |
| ☐ Bitte Anlagen beachten | | | | | |

Ort, Datum

Unterschrift